

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ТУЙМАЗЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
ТУЙМАЗЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН
ТУЙМАЗЫ КАЛАҺЫ 5 –СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӨКТӘБЕ
ИНН 0269012901
ОГРН 1020202216297

452750, БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ,
ТУЙМАЗЫ КАЛАҺЫ,
КӨНЬЯК УРАМЫ, 34 а, ТЕЛ. 5-20-22

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5 Г. ТУЙМАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ИНН 0269012901
ОГРН 1020202216297

452750, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН,
г. ТУЙМАЗЫ, УЛ. ЮЖНАЯ, 34 а
ТЕЛ. 5-20-22

ОКПО 52943656 ОГРН 1020202216297 ИНН 0269012901 КПП 026901001

БОЙОРОК

07.04.2025 й.

№121

ПРИКАЗ

07.04.2025г.

В целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся общеобразовательных организаций, в соответствии с приказами Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.02.2025 г. №246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», приказом УО МР ТР г. Туймазы от 28.02.2025 № 91-ОД
Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2025) в 4-8, 10 классах в следующие сроки согласно графику Рособрнадзора с 11 апреля по 16 мая 2025 года (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Ханнанову Э.Ф. в 4-8, 10 классах передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
3. Для проведения ВПР по предметам случайного выбора в 4,5,6,7,8,10 классах воспользоваться формой, предоставленной в личном кабинете ФИС ОКО с информацией о распределении конкретных предметов по конкретным классам (предоставляется ОО на неделе, предшествующей написанию работ, согласно расписанию ОО)
4. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными», по временной ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, по окончании технических работ новая версия личного кабинета будет доступна по ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, заполнение формы сбора контекстных данных об ОО, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Проводить ВПР не ранее 2 урока и не позднее 5 урока.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ.
 - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы на бумажных носителях или в компьютерной форме. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый

- участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Для проверки в компьютерной форме - система «Эксперт».
- 4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее трех дней с момента проведения.
- 4.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 4.13. Отметки за ВПР в 4-8, 10 классах выставить в электронный журнал.
- 4.14. Учащиеся с ОВЗ могут принять участие в ВПР по заявлению родителей.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории/компьютеров перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей согласно графику дежурства по школе.

7. Сформировать школьную комиссию по проверке работ в течении четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР.

Предмет	Члены комиссии
Русский язык	Ахметьянова З.А. Фаязова Р.И. Кагирова Н.Р. Суфиянова Р.Р.
Математика Физика	Чернова Г.Ф. Галишина Р.А. Аббазова Е.В. Даутова А.М.
Химия Биология География История Обществознание	Ханнанова Э.Ф. Хисматуллина И.М. Абзалова В.А. Миннуллин Р.Р. Богурченков В.Е.

8. Назначить организаторами в аудитории учителей, работающих в данном классе по расписанию в день проведения ВПР.

9. Результаты ВПР рассмотреть на Педагогическом Совете, использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках ВСОКО, в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

Директор:

Галишин У.В.

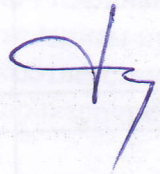
Утверждаю
 Директор МАОУ СОШ № 5 г.Туймазы
 Галишин У.В.
 Приказ 121 от 07.04.2025

График ВПР-2025 в МАОУ СОШ № 5 г.Туймазы

Дата	Предмет	Класс	Ответственный
14.04.2025	История Обществознание Литература Англ.язык	6 а,б	Хисматуллина И.М. Фаязова Р.И. Хамматова В.М. Ибрагимова Н.Н.
15.04.2025	Русский язык	5 а,б,в	Фаязова Р.И. Кагирова Н.Р.
15.04.2025	Русский язык	4а,б,в	Салимгареева Ф.З. Бердникова Т.В. Мирсаяпова З.Д.
15.04.2025	История Обществознание Литература Англ.язык	8а,б,в	Хисматуллина И.М. Фаязова Р.И. Хамматова В.М. Ибрагимова Н.Н.
16.04.2024	Русский язык	10а	Ахметьянова З.А.
17.04.2025	История Литература Англ.язык	5а,б,в	Хисматуллина И.М. Фаязова Р.И. Кагирова Н.Р. Хамматова В.М.
17.04.2025	Математика	6а,б	Галишина Р.А. Чернова Г.Ф.
18.04.2025	Математика	7а,б,в	Даутова А.М.
18.04.2025	Математика	8а,б,в	Чернова Г.Ф.
21.04.2025	Биология География	5а,б,в	Абзалова В.А. Ханнанова Э.Ф.
21.04.2025	Русский язык	8а,б,в	Ахметьянова З.А. Кагирова Н.Р.
22.04.2025	Русский язык	6а,б	Ахметьянова З.А. Фаязова Р.И.
22.04.2025	История Обществознание Литература Англ.язык	7а,б,в	Хисматуллина И.М. Суфиянова Р.Р. Хамматова В.М. Ибрагимова Н.Н.
22.04.2025	Математика	4а,б,в	Салимгареева Ф.З. Бердникова Т.В. Мирсаяпова З.Д.
23.04.2025	Математика	5а,б,в	Чернова Г.Ф. Даутова А.М.
23.04.2025	География Биология Химия Физика Информатика	8а,б,в	Абзалова В.А. Ханнанова Э.Ф. Богурченков В.Е. Аббазова Е.В. Даутова А.М.
24.04.2025	Биология География	6а,б	Абзалова В.А. Ханнанова Э.Ф.
24.04.2025	Биология География	7а,б,в	Абзалова В.А. Ханнанова Э.Ф.

	Физика Информатика		Аббазова Е.В. Даутова А.М.
24.04.2025	Окружающий мир Литература Англ.язык	4а,б,в	Салимгареева Ф.З. Бердникова Т.В. Мирсаяпова З.Д. Хамматова В.М.
25.04.2025	Математика	10а	Галишина Р.А.
28.04.2025	История Обществознание Физика Химия Литература Англ.язык	10а	Хисматуллина И.М. Аббазова Е.В. Богурченков В.Е. Ахметьянова З.А. Хамматова В.М.
29.04.2025	Русский язык	7а,б,в	Суфиянова Р.Р. Кагирова Н.Р.
30.04.2025	История Обществознание Литература Англ.язык	10а	Хисматуллина И.М. Ахметьянова З.А. Фаязова Р.И. Хамматова В.М. Ибрагимова Н.Н.

Составила замдиректора по УВР



Ханнанова Э.Ф.